



**Richiesta nominativa di nulla osta  
al lavoro subordinato ai sensi dell'art.  
27 lett. c) del D.lg.vo 25.07.1998, n. 286  
come modificato dalla L. 189/02 e art.  
40 DPR 394/99 e successive modifiche  
e integrazioni**

**Allo Sportello Unico per  
l'Immigrazione**

**di \_\_\_\_\_ (1)  
sigla provincia**

Codice domanda (riservato all'ufficio)

Il sottoscritto

**Allegato Mod. F  
(compilare in stampatello)**

**DATI DATORE DI LAVORO (2)**

**Sezione I:**

università  istituto di istruzione superiore e di ricerca

denominazione

C.F.  P.I.  matr. INPS

iscr. C.C.I.A.A. di prov.  n.  in data  /  /  Sede: via

n.  Comune

CAP  Prov.

**Sezione II:**

cognome  nome

stato civile  (3) sesso  (4) nato/a il  /  /  Stato di nascita

cod. Stato  (5) luogo di nascita  prov.

cod. fiscale del rappresentante legale  residente in

prov  via

n° civ  CAP

• cittadinanza italiana (6), tipo di documento di identità (7)

N°  data rilascio  /  /

rilasciato da  data scadenza  /  /

altra cittadinanza (specificare):

titolare di: carta soggiorno  permesso soggiorno  N°

data ril.  /  /  scad.  /  /

per motivi di  e titolare di passaporto  altro documento

specificare (8)  N°  rilasciato da

data rilascio  /  /  data scadenza  /  /

**consapevole delle sanzioni penali specificamente previste sia nei confronti di chiunque presenti una falsa dichiarazione al fine di eludere le disposizioni in materia di immigrazione, sia in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, in tutto o in parte, nonché di formazione o uso di atti falsi,**

**RICHIEDE**

**Il nulla osta per assunzione di professori universitari e ricercatori: (9)**

**DATI LAVORATORE**

cod. fisc. (se già in possesso del lavoratore)

cognome

nome  stato civile  (3) sesso  (4)

nato/a il  /  /  Stato di nascita  cod. Stato  (5)

luogo di nascita

cittadinanza  residente in (Stato estero)  cod. Stato  (5)

località

Titolare di  passaporto  altro documento specificare (8)  (10)

rilasciato da  N°

data rilascio  /  /  data scadenza  /  /

UNIVERSITA' / ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE E DI RICERCA DI PROVENIENZA (11)

Città  Stato

Status giuridico del professore/ricercatore

e, nei confronti del medesimo lavoratore

**FORMULA LA SEGUENTE  
PROPOSTA DI CONTRATTO DI SOGGIORNO**  
per lavoro subordinato  
(Art. 5 bis del D.lvo n.286/98 e successive modifiche)

**CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO**

- contratto di categoria applicato
- livello/cat.di inquadramento
- mansioni svolte dal lavoratore  (12)

TEMPO INDETERMINATO  DETERMINATO MESI  (13)

ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE (non inferiore a 20 h.):  (14)

luogo di lavoro: sede  (15)

via  n.

Ributizione mensile lorda (in misura non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria)

di € ,

Importo in lettere  /

**SISTEMAZIONE ALLOGGIATIVA (16)**

Comune

Indirizzo  N.  CAP

Condizione alloggiativa (17):

a titolo gratuito

in locazione al canone mensile di € ,  a carico dell'Università SI  NO

Decurtazione dello stipendio SI  NO  per importo di € ,  (18)

**SI IMPEGNA**

- nei confronti dello Stato, al pagamento delle spese di viaggio per il rientro del lavoratore nel paese di provenienza
- a comunicare ogni variazione concernente il rapporto di lavoro (19)

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA RICHIESTA

**D I C H I A R A**

- a) di non aver effettuato negli ultimi 12 mesi licenziamenti per riduzione di personale né di aver attualmente in forza lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni aventi qualifica corrispondente a quella con cui si intende assumere il lavoratore non appartenente all'U.E;
- b) che il rapporto di lavoro non sarà risolto, se non per motivi di legge o di contratto prima della scadenza prevista;
- c) che non ricorrono i divieti di cui all'art. 3 del Dlgs 368/2001;

**R I C H I E D E**

La trasmissione del Nulla Osta al Consolato per il tramite dello Sportello Unico SI  NO  (20)

Il visto sarà richiesto presso il Consolato Italiano di  (21)

Marca da bollo
----------------

(In alternativa) Estremi del versamento dell'imposta di bollo (22) e (23)  
bollettino n.  del    
di €  su C/C 8003 – Concessioni governative -

Luogo  data

Firma

\_\_\_\_\_

Recapiti del dichiarante

Indirizzo

Tel.  Fax

e-mail

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO PER LA RICHIESTA DI NULLA OSTA ALL'INGRESSO DI STRANIERI PER LAVORO SUBORDINATO AI SENSI DELL'ART. 27 LETT. c) DEL D.LGVO 25 LUGLIO 1998 N. 286 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 189/02 E ART. 40, COMMA 6, D.P.R. 394/999 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

**N.B. NELLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI CONTENENTI I DATI ANAGRAFICI, SI PREGA DI TRASCRIVERE FEDELMENTE, IN CARATTERI LATINI, I DATI RIPORTATI SUL PASSAPORTO O ALTRO DOCUMENTO DI IDENTITA'. LA EVENTUALE MANCATA CORRISPONDENZA TRA I DATI ANAGRAFICI RIPORTATI NEL NULLA OSTA CON QUELLI RIPORTATI SUL PASSAPORTO DEL CITTADINO STRANIERO, NON CONSENTIRA' LA CONCESSIONE DEL SUCCESSIVO VISTO D'INGRESSO.**

- 1) La richiesta può essere presentata allo Sportello Unico scegliendo, in alternativa, tra quello della:
  - a) provincia della sede legale dell'università o dell'istituto d'istruzione superiore e di ricerca;
  - b) provincia ove avrà luogo la prestazione lavorativa.
- 2) *Datore di lavoro:*
  - Sezione I - indicare i dati relativi all'Università ovvero Istituto di istruzione superiore e di ricerca.
  - Sezione II - riportare i dati personali e il codice fiscale del legale rappresentante dell'Università.
- 3) Inserire nell'apposita casella i seguenti codici:
  - **L** per stato libero
  - **C** per coniugato/a
  - **V** per vedovo/a
  - **D** per divorziato/a
  - **S** per separato/a.
- 4) Inserire nell'apposita casella i seguenti codici:
  - **M** per maschio
  - **F** per femmina.
- 5) Riportare il codice che figura nell'allegata tabella.
- 6) *Cittadinanza:* barrare la casella riferita alla cittadinanza italiana oppure quella riferita ad altra cittadinanza e compilare il relativo spazio.
- 7) Il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico, ai fini del rilascio del NULLA OSTA e della sottoscrizione del contratto di soggiorno proposto.
- 8) I documenti di identità equivalenti al passaporto possono essere:
  - documento di viaggio per apolidi
  - documento di viaggio per rifugiati
  - titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
  - lasciapassare delle Nazioni Unite
  - documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
  - libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale

- documento di navigazione aerea
- carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all'”Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto” (firmato a Parigi il 13.12.1957)

- 9) Ai fini istruttori l'Università ovvero l'Istituto di istruzione superiore e ricerca richiedente dovrà attestare che il lavoratore da assumere è in possesso dei requisiti professionali necessari per l'espletamento delle relative attività.
- 10) Il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno da effettuare entro 8 giorni dall'ingresso.
- 11) Precisare la natura del rapporto di lavoro intercorso con l'Università ovvero Istituto di istruzione superiore e di ricerca di provenienza del professore ovvero ricercatore.
- 12) Indicare il livello e la categoria di inquadramento secondo il contratto di lavoro applicato e le mansioni cui sarà adibito il lavoratore, individuate tra quelle contenute nell'elenco corrispondente al livello e categoria di inquadramento contrattuale.
- 13) Il rapporto di lavoro a tempo determinato non può superare la durata massima di due anni.
- 14) Se tempo pieno, apporre la sigla TP, altrimenti specificare il numero delle ore.
- 15) L'indicazione della località di impiego del lavoratore necessita ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.
- 16) Il datore di lavoro si impegna ad indicare una sistemazione alloggiativa che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero sia fornita dei requisiti di abitabilità e idoneità igienico-sanitaria.  
Il lavoratore, al momento della presentazione presso lo Sportello Unico dopo l'ingresso in Italia, consegnerà la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del certificato di idoneità alloggiativa (rilasciato dal Comune o dalla ASL competenti per territorio) nonché la documentazione dell'effettiva disponibilità dell'alloggio.  
All'atto del rinnovo del permesso di soggiorno, dovrà essere presentata un'autocertificazione del datore di lavoro attestante la sussistenza di un alloggio del lavoratore rientrante nei parametri relativi all'idoneità alloggiativa.
- 17) Indicare le modalità alloggiative specificando se l'abitazione è in uso a titolo gratuito o in locazione.
- 18) Il datore di lavoro ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.
- 19) Il datore di lavoro deve comunicare, entro 5 giorni dall'evento, allo Sportello Unico - pena l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 22, co. 7 del T.U. come modificato dalla legge 189/02 - la data d'inizio e la data di cessazione del rapporto di lavoro con il cittadino straniero, nonché il trasferimento di sede del lavoratore, con la relativa decorrenza.
- 20) Il datore di lavoro deve indicare se intende avvalersi o meno dello Sportello Unico per l'invio del nulla osta al competente Consolato italiano nel Paese di residenza del lavoratore.

- 21) Si intende per Consolato o Ambasciata la Rappresentanza Consolare o Diplomatica competente in relazione alla residenza del lavoratore.
- 22) Apporre marca da bollo da € 14,62 ovvero riportare estremi del versamento sul conto corrente postale n° 8003 - Concessioni governative - per l'assolvimento dell'imposta di bollo.
- 23) Al momento della convocazione del datore di lavoro presso lo Sportello Unico per il rilascio del nulla osta, dovrà essere presentata una marca da bollo da € 14,62 ovvero la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n° 8003 - Concessioni governative - per l'assolvimento dell'imposta di bollo.

**RIPORTARE SUL FRONTE DELLA BUSTA DI TRASMISSIONE DELL'ISTANZA LA LETTERA CHE CONTRADDISTINGUE IL MODULO, INDICATA IN ALTO A DESTRA NELLA PRIMA PAGINA**